

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural

Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bárbara Alejandra Aquino Montes</u>	CUI:	<u>3001 52426 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-024-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93196830</u>
Número de Factura:	<u>2893957239</u>	Serie:	<u>66FD9097</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de mayo de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q59.612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de fichas ingresadas al sistema de Información Cultural, relacionadas con cada una de las categorías del SIC de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la recopilación de datos sobre artistas, artesanos o hacedores culturales en eventos culturales públicos.
- c) Apoyé en el diseño e imagen de la página y redes sociales del Sistema de Información cultural.
- d) Apoyé en la planificación de talleres y otros procesos de capacitación y difusión del Sistema de Información Cultural.
- e) Apoyé en la elaboración de informes y otros documentos físicos y digitales relativos al Sistema de Información Cultural.

Bárbara Alejandra Aquino Montes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LIC. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

